

У складу са чланом 14. Статута "Национална асоцијација локалних канцеларија за младе" и у складу са одредбама чл. 12. и 33. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 51/2009), на ванредној скупштини одржаној 17. септембра 2015. године у Београду, усвојен је следећи:



СТАТУТ

НАЦИОНАЛНЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 1.

Удружење: Национална асоцијација канцеларија за младе

(у даљем тексту: Асоцијација) је самостална, нестраначка, невладина и непрофитна организација основана на неодређено време, ради остваривања опште корисних циљева из области развоја и унапређења локалне омладинске политике и остваривања других заједничких интереса у овој области.

Асоцијација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Сви појмови који се користе у овом статуту у мушком роду обухватају исте појмове и у женском роду.

ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Циљеви Асоцијације су:

1. унапређења правног оквира и општих услова за развој локалног институционалног система омладинске политике у Републици Србији;
2. развој и унапређење локалне омладинске политике у градовима и општинама на територији Републике Србије кроз рад локалних канцеларија за младе у складу са принципима Европске уније;
3. остваривање заједничких интереса општина и градова у области локалне омладинске политике;
4. побољшање капацитета општина и градова за остваривање надлежности и пружање услуга младима.
5. заступање заједнички утврђених интереса својих чланова, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за унапређење квалитета живота младих у Републици Србији.

АКТИВНОСТИ

Члан 3.

У складу са утврђеним циљевима, Асоцијација ће нарочито деловати на остваривању следећих задатака:

1. Заједничко формулисање и заступање ставова, предлога и иницијатива чланова Асоцијације усмерених на унапређење институционалног система локалне омладинске политике и канцеларија за младе;
2. Сарадња са државним органима у свим питањима од значаја за квалитетан рад локалних канцеларија за младе и успешно спровођење локалне омладинске политике;
3. Сарадња са институцијама и партнерским организацијама из земље и иностранства ради унапређења квалитета рада локалних канцеларија за младе и надлежности локалних координатора/ки;
4. Пружање подршке локалним канцеларијама за младе у изградњи капацитета за успешно дефинисање, примену и ревизију локалних стратешких докумената у области омладинске политике, примени стандарда рада локалних канцеларија за младе и надлежности локалних координатора/ки, изради и примени пројеката из области омладинске политике и приступу финансијским средствима у области омладинске политике;
5. Пружање подршке локалним канцеларијама за младе у остваривању њихових надлежности кроз размену и пружање информација, обуке, саветодавну помоћ и подршку, размену добре праксе, као и кроз разноврсне друге активности у складу са потребама чланица (канцеларија);
6. Пружање подршке учешћу представника/ца локалних канцеларија за младе у области међународне сарадње, на међународним скуповима и у међународним организацијама;
7. Праћење стања, анализе и истраживања у областима од значаја за положај младих на локалном нивоу;
8. Информативну и публицистичку делатност и упознавање шире јавности са темама од значаја за рад локалних канцеларија за младе, као и о укупном значају и улози локалних власти у унапређењу положаја и квалитета живота младих;
9. Рад на пројектима и програмима који доприносе развоју локалног институционалног система омладинске политике у Србији.

НАЗИВ

Члан 4.

Назив удружења је: **Национална асоцијација канцеларија за младе**

Назив удружења на енглеском језику је: **National Association of Youth Offices.**

Скраћени назив удружења је: **Асоцијација КЗМ**, а на енглеском језику: **Association.**

Поред назива на српском језику и ћириличном писму, Асоцијација ће у правном промету користити назив исписан латиничним писмом, као и назив у преводу на енглески језик.

СЕДИШТЕ

Члан 5.

Асоцијација има седиште у Београду.

Асоцијација своју делатност остварује на територији Републике Србије.

ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА

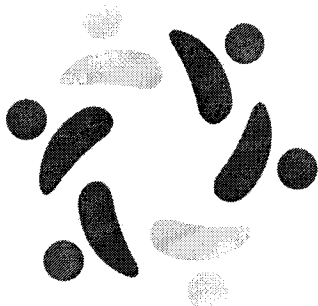
Члан 6.

Асоцијација има печат кружног облика на којем је кружним ободом ћирилицом исписано: **Национална асоцијација канцеларија за младе**, а у средини латиничним писмом исписано: **Национална асоцијација КЗМ**.

Знак

Члан 7.

Асоцијација има знак:



ЧЛАНСТВО

Члан 8.

Члан Асоцијације може бити свака општина и град на територији Републике Србије која прихвата циљеве и Статут Асоцијације и поднесе Председништву Асоцијације одлуку о приступању.

Одлуку о приступању Асоцијацији доноси надлежни орган прописан статутом општине, односно града, а ако није одређен други орган, одлуку, доноси скупштина општине, односно града.

Члан 9.

Чланство у Асоцијацији престаје:

- одлуком о иступању из Асоцијације која је донета од стране надлежног органа општине односно града, даном пријема одлуке;
- престанком постојања члана, даном престанка члана,

Чланство у Асоцијацији престаје и одлуком Скупштине:

- у случају да члан Асоцијације донесе одлуку о укидању канцеларије за младе;
- у случају теже повреде Статута и угледа Асоцијације;

Члан 10.

Члан Асоцијације има право да, преко својих овлашћених представника:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Асоцијације;
- 2) учествује у одлучивању на Скупштини и другим органима и телима Асоцијације;
- 3) бира и буде биран у органе и тела Асоцијације;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Асоцијације.

Члан 11.

Члан Асоцијације обавезан је да:

- 1) обезбеди да његови представници несметано и редовно обављају функцију у органу/телу Асоцијације на коју су изабрани/именовани;
- 2) на други начин активно доприноси остваривању циљева Асоцијације;
- 3) учествује, у складу са могућностима и интересовањем, у активностима Асоцијације;
- 4) обавља друге активности које му повере Скупштина и Председништво Асоцијације.

ОРГАНИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 12.

Органи Асоцијације су Скупштина, Председништво, Председник и Генерални секретар.

Скупштина

Члан 13.

Скупштину Асоцијације чине сви чланови, са једнаким правом гласа. Сваког члана Скупштине представља по један овлашћени представник / Координатор канцеларије за младе.

Скупштина одржава редовна и ванредна заседања.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Седницом председава Председник.

Седницу Скупштине сазива Председник, односно заменик Председника, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине уз приложени предлог дневног реда. Организационо-техничке припреме за одржавање седнице Скупштине обавља Генерални секретар Асоцијације.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Председништва или на иницијативу најмање једне трећине чланова. Седницу обавезно сазива на захтев једне трећине чланова Скупштине, Председник, односно заменик председника у року од 7 дана. Чланови иницијативе за заказивање ванредне седнице подносе Председништву у писаном облику и у њој се мора навести дневни ред, односно питања чије се разматрање предлаже на ванредној седници.

Ванредна скупштина мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање. Уколико Председништво не закаже ванредну седницу Скупштине у прописаном року од 30 дана, седницу могу заказати чланови који су поднели иницијативу за одржавање ванредне Скупштине, са истим дневним редом који је достављен Председништву уз захтев за одржавање ванредне скупштине.

Члан 14.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Асоцијације.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова Асоцијације. Седнице Скупштине могу се одржавати електронским путем.

Начин сазивања и рада Скупштине ближе се уређује пословником, у складу са овим Статутом.

Изузетно од одредби претходног става, за одлуку Скупштине о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Асоцијације неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 15.

Скупштина:

- утврђује платформу, смернице и усваја годишњи план и програм рада Асоцијације;
- усваја Статут, његове измене и допуне;
- иницира промене Статута;
- усваја друге опште акте Асоцијације предвиђене овим статутом;

- усваја програмске и друге документе;
- бира и разрешава чланове Председништва по регионалном принципу;
- бира и разрешава Председника Асоцијације;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај о раду Асоцијације;
- разматра и усваја годишњи финансијски извештај Асоцијације;
- доноси одлуку о образовању саветодавних тела Асоцијације;
- именује тематску групу за права мањина, на предлог Председништва;
- доноси одлуку о чланарини;
- одлучује о пријему нових чланова, и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве за учлањење;
- одлучује о престанку чланства;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- одлучује о престанку рада и расподели преостале имовине Асоцијације, у складу са овим Статутом.

Председништво

Члан 16.

Председништво је орган управљања Асоцијације који се стара о спровођењу циљева који су утврђени овим Статутом, програмских опредељења, одлука и закључака Скупштине.

Председништво има 6 чланова и Председника који се бирају из редова чланова Скупштине. Мандат чланова Председништва траје 2 године, уз могућност једног реизбора.

Заступљен је регионални принцип у избору чланова Председништва, како би кроз управни орган Асоцијације били једнако заступљени сви интереси и потребе различитих региона и то по следећем принципу:

- 1) Регион Војводине – 1 члан председништва
- 2) Београдски регион – 1 члан председништва
- 3) Регион Централне Србије (шумадијски, поморавски, подунавски, мачвански и колубарски округ) – 1 члан председништва
- 4) Регион Западне Србије (рашки, расински, моравички и златиборски округ) – 1 члан председништва
- 5) Регион Јужне Србије (нишки, топлички, јабланички и пчињски округ и Косово) – 1 члан председништва
- 6) Регион Источне Србије (браничевски, борски, зајечарски и пиротски округ) – 1 члан председништва

Седми члан Председништва је Председник.

Чланови председништва се бирају на скупштини и имају мандат од 2 године уз могућност једног реизбора. Чланови председништва се бирају регионално. Сваки регион ће на Скупштини имати посебну изборну процедуру где ће чланице региона бирати своје представнике. Постојеће председништво ће формирати изборну комисију за сваки

регион, која ће имати по 3 члана. Задатак изборне комисије је да спроведе гласање по регионима у складу са демократским принципима. Гласање се врши тајно. Након завршетка избора по регионима Скупштина наставља рад у пуном саставу где изборне комисије региона констатују резултате избора и представљају своје представнике.

Кандидат за члана председништва мора имати минимум две године искуства у раду Канцеларије за младе.

Члан председништва може бити замењен на предлог председништва и региона на основу регионалне заступљености у следећим случајевима:

- Уколико крши одредбе статута
- Уколико крши одредбе пословника
- Уколико се не одазове на 4 узастопна састанка
- Уколико више није радник Канцеларије за младе
- Уколико из било којих других разлога члан председништва престане да врши своју функцију

Председништво доноси пуноважне одлуке простом већином гласова присутних чланова.

Седнице Председништва могу се одржавати електронским путем.

Начин избора и замене чланова и рад Председништва ближе се уређује посебним пословником, у складу са овим статутом.

Члан 17.

Председништво :

- управља радом Асоцијације између две седнице Скупштине и стара се о остваривању законитости рада Асоцијације;
- именује и заменика Председника Председништва;
- именује и разрешава Генералног секретара;
- усваја предлог плана и програма рада Асоцијације;
- усваја предлог годишњег финансијског извјештаја и извештаја о раду Асоцијације, који подноси Скупштини;
- припрема предлоге дневног реда других докумената за разматрање и одлучивање на Скупштини;
- доноси друге акте Асоцијације, чије доношење није у изричитој надлежности Скупштине или другог органа Асоцијације.
- стара се о остваривању јавности у раду Асоцијације;
- поверава посебне задатке појединим члановима;
- оснива привремене радне групе и друга помоћна тела ради остварења циљева Асоцијације;
- покреће поступак за измене и допуне Статута, на сопствену иницијативу, или на предлог најмање једне петине од укупног броја чланова Асоцијације, и припрема предлог измена и допуна који подноси Скупштини на усвајање;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине;
- покреће иницијативе пред државним органима и другим органима и

- организацијама у име чланова Асоцијације;
- доноси пословник о свом раду; одлучује о другим питањима која нису у надлежности других органа Асоцијације.

Председник Председништва

Члан 18.

Председник Председништва (у даљем тексту: Председник) бира Скупштина из редова чланова Скупштине, већином гласова.

Мандат Председника траје 2 године, уз могућност једног реизбора.

Председник има заменика кога бира Председништво на предлог Председника из редова чланова Председништва.

У случају спречености, Председника замењује заменик који је овлашћен да у име Председника обавља све послове у његовој надлежности.

Члан 19.

Председник:

- је законски заступник Асоцијације;
- заступа Асоцијацију у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца;
- представља Асоцијацију и заступа њене ставове и иницијативе у земљи и иностранству;
- председава Скупштином и Председништром;
- одговоран је за остваривање планова и програма рада и других задатака које Секретаријату повере Скупштина и Председништво Асоцијације;
- доноси одлуке од значаја за функционисање Асоцијације и стара се о законитости рада Асоцијације;
- врши друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Асоцијације.

Генерални секретар

Члан 20.

Генерални секретар Асоцијације је инокосни извршни орган Председништва који руководи секретаријатом и координира њен свакодневни рад.

Члан 21.

Генералног секретара Асоцијације бира и разрешава Председништво.

Мандат Генералног секретара Асоцијације траје до његовог разрешења од стране Председништва.

У случају привременог непостојања позиције Генералног секретара, Председништво може преузети на себе одговорности Генералног секретара.

Председништво може да донесе одлуку о именовану да Генерални секретар законски представља и заступа Асоцијацију.

Члан 22.

Генерални секретар Асоцијације врши следеће послове:

- извршава и оперативно спроводи планове и програме које је донела Скупштина и Председништво;
- непосредно руководи секретаријатом Асоцијације;
- склапа и раскида привремене и сталне радне односе радника секретаријата Асоцијације према потребама, а у складу са одлукама Председништва, Статутом и Законом;
- доноси нормативна акта неопходна за рад секретаријата Асоцијације;
- доноси и извршава одлуке о коришћењу и располагању средствима Асоцијације према усвојеном годишњем финансијском плану и потребама Асоцијације;
- оперативно води материјално-финансијске послове;
- непосредно одговара Председништву;
- асистира припреми седнице органа Асоцијације и њихових радних тела;
- прати рад других органа и тела и даје предлоге за унапређење рада Асоцијације;
- предлаже формирање радних тела, одбора, комисија, савета и сл. Председништву;
- предлаже Председништву удруживање Асоцијације у савез или у сродну организацију, односно удружење грађана;
- сарађује и одржава контакте са другим организацијама, заједницама и службама;
- стара се о информисању и јавности рада организације;
- представља организацију у јавности и пред трећим лицима,;
- обавља друге послове по налогу Председништва

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 23.

Јавност рада Асоцијације остварује се редовним обавештавањем чланства, државних органа и шире јавности о раду и активностима Асоцијације, непосредно или путем електронских, штампаних и других медија, односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин.

САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ

Члан 24.

Асоцијација се ради остварења својих циљева слободно удружује у друге савезе и друге

Асоцијације.

Асоцијација се може учланити у једну или више међународних организација које делују са истим или сродним циљевима.

Одлуку о удруживању у савез или други облик удруживања организација, као и о учлањењу у међународну организацију, доноси Преседништво а верификује Скупштина у року од 30 дана.

РАДНА ТЕЛА АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 25.

Асоцијација може да формира посебна радна тела која ће окупити чланове асоцијације у складу са посебним професионалним интересовањима у делокругу рада Канцеларија за младе.

О формирању и начину рада Радних тела Асоцијације одлучује Председништво Асоцијације.

РЕГИОНАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 26.

Асоцијација може да оформи регионалне канцеларије ради ефикаснијег организовања и деловања на територији Републике Србије.

О формирању регионалних канцеларија и њиховом начину рада, организације као и о именовању регионалних координатора Асоцијације верификује Председништво Асоцијације а на предлог региона.

Избор регионалних координатора се дефинише пословником о раду Асоцијације.

НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА

Члан 27.

Асоцијација прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, пројеката, спонзорства, и на други законом дозвољен начин.

Асоцијација може да стиче приходе и непосредним обављањем привредне делатности пружања услуга 74.90 – Остале стручне, научне и техничке делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/2010) у складу са Законом.

Асоцијација ће привредну делатност обављати као споредну делатност и искључиво у

вези са циљевима ради чијег остваривања је основана.

Члан 28.

Имовина Асоцијације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и Статутом.

Имовина Асоцијације не може се делити, члановима/ицама Скупштине, органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредба става 2. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Асоцијације (путни трошкови, дневнице и др.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима, а у складу са правилима дефинисаним правилником о раду.

ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 29.

Асоцијација престаје са радом одлуком Скупштине или када престану услови за остваривање циљева Асоцијације, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 30.

У случају престанка рада имовина Асоцијације ће припасти Црвеном крсту Србије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 32.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања.

у Београду, 17. септембра 2015. године



Председник Председништва

Милош Јурић Паучицац